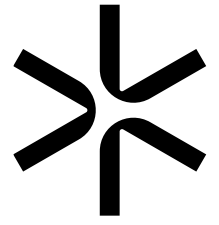


VECTURA FASTIGHETER AB
ARSENALSGATAN 8B
103 32 STOCKHOLM

+46 300 323 500
VECTURA.SE

BESLUTAD AV STYRELSEN
VECTURA FASTIGHETER AB
2023-06-21



INFORMATIONSSÄKERHETSPOLICY



Informationssäkerhetspolicy 2023

1. INTRODUKTION OCH SYFTE

Vecturas arbete med informationssäkerhet ska bidra till att nå de mål som satts upp för vår verksamhet. I detta ingår att säkerställa att vårt arbete sker med hög kvalitet och informationssäkert. En effektiv och säker användning av information är en förutsättning för att upprätthålla förtroendet för Vecturas verksamhet.

Vectura är ett fastighetsbolag som skapar värde för människor, företag och samhälle genom att utveckla platser och upplevelser. Vi verkar i hela värdekedjan, vilket innebär att vi är en långsiktig partner under hela resan från markköp och förvärv, projektutveckling och förvaltning.

I allt vi gör utgår vi från våra värderingar. Det innebär att vi alltid är:

- Engagerade
- Proaktiva
- Nyskapande
- Långsiktiga

Denna policy omfattar alla anställda och samtliga övriga användare, såsom partners, praktikanter och externa konsulter.

Syftet med policyn är att skydda Vectura och dess verksamhet, digitala tillgångar, kunder, partners, anställda och andra intressenter, att tydlighet ska föreligga kring regelverket avseende IT-verksamheten samt att hantering av Vecturas känsliga Informationstillgångar sker i överensstämmelse med relevanta lagar, föreskrifter och interna riktlinjer.

En förutsättning för att Vecturas information ska vara skyddad är att en god säkerhetskultur genomsyrar hela verksamheten. Alla medarbetare ska veta hur man agerar vid informationshantering samt få den fortlöpande utbildning som behövs och att medvetet och uppmärksamt reagera vid situationer där rapportering av händelser krävs.

Med Informationssäkerhet menas att alla de åtgärder som vidtas för att skydda information (informationstillgångar) i syfte att säkerställa att skyddsvärd information inte läcker ut, förvanskas eller förstörs och så att informationen ska finnas tillgänglig när den behövs.

Denna policy ersätter alla tidigare policys på området och uppdateras när så krävs. Ändring kommuniceras via Ledning genom lämplig kanal och ska finnas tillgänglig på ett enkelt sätt.

2. ROLLER OCH ANSVAR

Roll	Definition	Ansvar
Styrelse	Vecturas Stygrupp	Godkänner policyn och dess uppdateringar
Ledning	Vecturas Ledningsgrupp	Ansvarar för informationssäkerheten inom sitt ansvarsområde och anpassat efter verksamhetens behov. Säkerställer att denna policy kommuniceras, är känd bland medarbetare och efterlevs samt att medarbetare utbildas inom området.
IT-ansvarig	Utsedd person av Ledningsgrupp	Ansvarar för att förslag på uppdateringar tas fram, samt leder det operativa arbetet. Policyn revideras årligen eller när så krävs med hänsyn till ändrade förhållanden inom Vectura
Systemägare	Person med uttalat ansvar över specifika verksamhetssystem	Ansvariga för access till- och informationstillgångarna digitala hemvist

3. ALLMÄNNA PRINCIPER

- Ett strukturerat informationssäkerhetsarbete ska säkerställa korrekt informationsåtkomst, adekvat regelefterlevnad (<https://www.vectura.se/integritetspolicy/>) samt minimera risken för informationsrelaterade incidenter.
- Vecturas informationstillgångar får enbart lagras, delas, bearbetas och hanteras i applikationer och system som är sanktionerade av Vectura.
- Implementation av skyddsåtgärder ska vara praktiskt genomförbara och det ska finnas en balans mellan effekt och kostnad.
- Rutiner ska finnas etablerade så att incidenter kan upptäckas och rapporteras samt att relevanta åtgärder kan vidtas för att minimera risken för att dessa kan inträffa i framtiden.
- All hantering av skriftlig och elektronisk information ska skyddas, dvs. kopiering, distribution, förändring, läsning, makulering, förvaring och arkivering.
- Riskanalys ska användas i det dagliga arbetet och hanteringen av informationstillgångar.

4. ARBETSSÄTT

IT-funktionen - köps som tjänst och levereras via molntjänster, som hanteras av valda partners. Vectura ställer krav och avtalar informationssäkerhet i leverantörernas leverans, vilket omfattar allt arbete som IT-funktionen gör, oavsett egen personal, leverantörer eller molntjänster. IT-funktionen och systemägare ansvarar för att en systemförteckning finns över aktiva system.

IT-ansvarig - ska vara utsedd av Vecturas ledning, och driver och samordnar Vecturas arbete med IT-funktionen. IT-ansvarig är systemägare för den gemensamma molntjänsten Office 365.

Systemägare - är en anställd på Vectura som hanterar kontakten med IT-funktionen för ett specifikt system. Systemägaren klassar informationen ur ett informationssäkerhetsperspektiv, inklusive personuppgifter. Systemägaren genomför även riskanalyser, ansvarar för vilka behov, åtgärder och krav som behöver ställas på IT-funktionen samt att nödvändiga åtgärder införs.

5. FÖREBYGGA OCH ÅTGÄRDA

För att förebygga incidenter arbetar vi informativt inom organisationen för att samtliga medarbetare ska ha en medvetenhet kring samtliga policyer och koder. Vid en eventuell incident som avser ovan vänder medarbetaren sig i första hand till närmaste chef eller IT-ansvarig. Se IT-riktlinjer för mer detaljerad information.

6. REVISIONSHISTORIK

Revision	Datum	Uppdaterad av	Godkänd av	Revisions Information
Första release	2021-06	Joel Ambré	Styrelsen Vectura Fastigheter AB	Första release
Årlig uppdatering	2022-06	Joel Ambré	Styrelsen Vectura Fastigheter AB	Uppdatering
Årlig uppdatering	2023-06	Petter Ekevärn	Styrelsen Vectura Fastigheter AB	Uppdatering och revidering