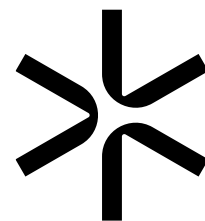


VECTURA FASTIGHETER AB
RIDDARGATAN 10
114 35 STOCKHOLM

+46 300 323 500
VECTURA.SE

BESLUTAD AV STYRELSEN
VECTURA FASTIGHETER AB
2024-12-03



UPPFÖRANDEKOD MEDARBETARE



Vectura

Transaktion 09222115557534534839



Signerat JA

Uppförandekod för medarbetare 2024

1. INTRODUKTION OCH SYFTE

Våra medarbetare utgör grunden för vår verksamhet. Som ett led i vår strävan att alltid vara en ansvarsfull aktör behöver vi ge våra medarbetare förutsättningarna att fatta rätt beslut och alltid agera affärsetiskt och i enlighet med våra riktlinjer, vilka sammanfattas i denna uppförandekod.

Vectura är ett fastighetsbolag som utvecklar och förvaltar miljöer som främjar innovation och forskning för att tackla framtidens utmaningar. Samtidigt bidrar vi aktivt till skapandet av levande, hållbara stadsmiljöer där människor kan trivas och växa.

Vi verkar i hela värdekedjan, vilket innebär att vi är en långsiktig partner under hela resan från markköp och förvärv, projektutveckling, förvaltning och community. Vi är en drivkraft för hållbarhet och innovation i vår bransch.

För att kunna bedriva vår verksamhet med långsiktiga affärsrelationer och ansvar i alla led tror vi på ett nära samarbete tillsammans med våra partners, kunder och leverantörer.

2. HÅLLBARHET

Vårt policyramverk utgör plattformen för hur vi arbetar, där hållbarhet och innovationspolicyn säkerställer att hållbarhetsarbetet finns integrerat i verksamheten. Med **Ansvar och Transparens** som stabil grund driver vi utveckling inom; **Mångfald & välbefinnande, Klimat och resurseffektivitet, Innovationsmiljöer** och **Digital Transformation**. För respektive område har vi satt upp långsiktiga ambitioner som brutits ner i mål, nyckeltal och handlingsplaner. Vi når våra ambitioner med innovation som förändringskraft.

Du kan läsa mer om detta i vår Hållbarhetspolicy (<https://www.vectura.se/om-veectura/hallbarhet>).

Ansvar och Transparens

Vectura ska vara en pålitlig aktör som alltid tar sitt ansvar

Mångfald och välbefinnande

Vi bidrar till mångfald och ger högsta möjliga välbefinnande, inkludering och trivsel för människorna i våra fastigheter och i samhället runt omkring.

Klimat och resurseffektivitet

Vi driver utvecklingen mot klimatneutralitet, cirkularitet och rena materialflöden, med långsiktigt minimal resursförbrukning.

Innovationsmiljöer

Vi skapar och underhåller dynamiska kluster och communities som främjar möten, samverkan, tillväxt och innovation och stärker svensk konkurrenskraft.

Digital Transformation

Vi accelererar framtidens utveckling genom digital transformation.

3. ROLLER OCH ANSVAR

Uppförandekoden omfattar alla medarbetare och alla delar av Vecturas verksamhet. Samtliga medarbetare förväntas även aktivt söka och ta till sig information och förstå hur de i sin roll i verksamheten påverkar och bidrar till att uppnå Vecturas krav i sitt dagliga arbete.

VD tillsammans med ledningen ansvarar för implementering av Uppförandekoden tillika arbetsfördelning av det operativa arbetet i organisationen.

För att förebygga incidenter arbetar vi informativt inom organisationen så alla medarbetare har en medvetenhet kring policyn, samt personalhandbokens kompletterande information. Vid en eventuell incident vänder man sig i första hand till närmaste chef, VD och HR för stöd.

Årligen genomförs en obligatorisk utbildning i Uppförandekoden för samtliga medarbetare för vilken Hållbarhetschef har ansvaret. Närmaste chef ansvarar för att nyanställda får en genomgång av uppförandekoden.

Styrelsen fastställer Uppförandekoden och gör en återkommande årlig bedömning av Uppförandekodens aktualitet samt beslutar om eventuella revideringar.

4. REGELEFTERLEVNAD

Vectura och våra medarbetare ska följa de regelverk som finns i samhället och som sätter ramar för vår verksamhet. Vi ska respektera och följa lagar, förordningar och internationella konventioner och följa bland annat konkurrensregler, miljölagstiftning, näringslivets kod om gåvor och förmåner, avtal och säkerhetskrav.

Vår Uppförandekod bygger också på FN Global Compacts 10 principer för mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och antikorrupcion (www.unglobalcompact.org). Principerna baseras på FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna, ILO:s grundläggande konventioner om de mänskliga rättigheterna i arbetslivet, Riodeklarationen samt FN:s konvention mot korrupcion.

5. IMPLEMENTERING OCH UPPFÖLJNING

Vecturas medarbetare ska bekräfta att de verkar i enlighet med Uppförandekoden genom att skriva under denna Uppförandekod. Årligen ska samtliga medarbetare ta del av Uppförandekoden och eventuella revideringar.

Vectura förväntar sig att medarbetare står upp för en hög etisk standard. Information om misstanke kring att det förekommer överträdelse av lagar och bestämmelser, eller att nedan nämnda punkter i Uppförandekoden för medarbetare inte efterlevs, ska rapporteras till närmsta chef. Om detta, av olika skäl, inte är lämpligt, kan Vecturas Whistleblower-funktion användas (<https://report.whistleb.com/vecturafastigheter>). Den externa Whistleblower-funktionen är en instans dit alla medarbetare, samarbetspartners, leverantörer eller underleverantörer anonymt kan vända sig. Vectura accepterar inga negativa konsekvenser för medarbetare, som i god tro, rapporterar misstänka överträdelser.

Brott mot Uppförandekoden kan leda till disciplinära åtgärder för den enskilde medarbetaren. Handlingar som bryter mot Uppförandekoden kan även skada bolagets anseende och leda till rättsliga åtgärder mot bolaget och dess medarbetare. Exempel på handlingar som bryter mot Uppförandekoden är t ex givande eller tagande av muta, nyttjande av särställning för fördelaktiga beslut eller handlingar, miljömässigt eller ekonomiskt tveklaktigt beteende och prissamverkan med konkurrenter (kartellbildning).

Vid osäkerhet kan man ställa sig vägledande frågor själv eller söka hjälp hos närmaste chef eller Hållbarhetschef. Exempel på vägledande frågor är:

- Agerar jag i enlighet med Uppförandekoden?
- Skulle en hyresgäst, kollega eller chef betrakta mitt beteende som lämpligt?
- Skulle mitt agerande tåla att granskas?
- Välkomnar jag att bli utmanad av andra och är jag beredd att ifrågasätta?
- Påverkas min affärsrelation till hyresgäst/leverantör om jag blir bjuden av dem?
- Påverkar mitt beteende min arbetsförmåga?

Tydligare riktlinjer för dig som medarbetare kring agerande, resor och representation etc. finns i personalhandboken.

6. AFFÄRSETIK OCH ANTIKORRUPTION

6.1 Affärsetik och intressekonflikter

Vecturas verksamhet ska alltid bedrivas enligt god affärssed, främja fri konkurrens och hålla en hög etisk standard. Mer specifikt så innefattar detta följande:

- Vi fattar inga affärsbeslut baserat på personliga intressen eller privata relationer. Detta gäller vid såväl förvärv, upphandling av leverantör som nyanställning av medarbetare.
- Vi är en partner att lita på och följer alltid ingångna avtal.
- Ett försök att påverka någons sätt att utföra sitt arbete genom att ge, erbjuda eller utlova otillbörliga fördelar definieras som en muta och är inte tillåtet att erbjuda eller acceptera.
- Vectura arbetar endast med affärspartners och leverantörer som bedriver laglig verksamhet som finansieras med legala medel. Vectura bör vara uppmärksam på misstänkta fall av penningtvätt och undersöka potentiella samarbetspartners verksamhet, historia och ursprunget av finansiella medel.
- Vi främjar alltid den fria konkurrensen. Prissamverkan, kartellbildning eller missbruk av marknadsställning får inte förekomma.
- Vectura arbetar ytterst sällan med transaktioner som görs för att vinna kommersiella fördelar, så kallad sponsring. I det fall att detta förekommer så väljer vi alltid aktiviteter med en tydlig koppling till vår verksamhet eller våra värderingar och aldrig med syfte att skaffa oss otillbörliga fördelar.

6.2 Motverka korruption

Vectura ska alltid undvika risker för överträdelser av mutbrottslagstiftning och annan otillbörlig påverkan. Det innebär att ingen medarbetare får lämna, utlova eller erbjuda en otillbörlig förmån eller ta emot, godta ett löfte om eller begära en otillbörlig förmån för utövandet av anställningen eller uppdraget. Att begära eller avge någon form av löfte i samband med en förmån är inte tillåtet. Med otillbörlig menas att förmånen påverkar hur mottagaren utför sitt jobb eller uppdrag.

För gåvor och representation gäller följande:

- All representation och gåvor ska präglas av öppenhet och måttfullhet, det vill säga, grundläggande är att kommunikation kring ovan ska kunna ske helt utan negativ inverkan på medarbetaren och Vecturas rykte.
- All representation och gåvor ska alltid ha ett naturligt samband med affärsrelationen.

- Det är en självklarhet att ingen representation utöver praxis i branschen eller normal affärsverksamhet ska förekomma.
- Ett ömsesidigt ansvar finns hos alla medarbetare för att motverka beteenden som kan misstolkas och riskerar att skapa en osund relation till leverantörer och samarbetspartners.
- Vecturas medarbetare ska inte ta emot eller ge personliga gåvor eller tjänster.
- Särskild försiktighet ska vidtas i kontakter med myndighetspersoner och offentlig upphandling.

Vectura följer Näringslivskoden från Institutet mot mutor (IMM).

För mer information se: <https://www.institutetmotmutor.se/skrifter/naringslivskoden/>

6.3 Intressekonflikter

Vi eftersträvar alltid goda relationer internt och externt och är dedikerade till att undvika situationer som berör någon typ av intressekonflikt (t.ex. dubbla ansvar, privata relationer, nepotism eller investeringsbeslut som berör egna intressen). Dessa kan påverka t.ex. förtroende, motivation, beslutsfattande, lojalitet och sekretess, varför försiktighet måste tas. Om sådana situationer uppstår förväntas vi att upplysa om och adressera situationen.

Vectura praktiserar följande om risk för intressekonflikt finns:

1). Undvik, 2). Uteslut, 3). Ta ett steg tillbaka, 4). Avsluta

Exempel på intressekonflikter är:

- Dubbla ansvar – rapportering till eller lojalitet till flera överordnade chefer
- Privata relationer – till kollegor, rådgivare, kunder eller liknande
- Investeringsbeslut – som kan påverka familj och/eller vänner
- Nepotism – t.ex. vid anställning av familjemedlemmar
- Romantiska relationer med kollegor

Vectura följer alltid EUs konkurrensregler, för mer information se t.ex.

Generaldirektoratet för konkurrens publikation "[Regler är till för att följas](#)" eller konkurrensverket.se

6.4 Politisk ställning

Vectura tar ej någon politisk position och deltar ej i några initiativ som kan betraktas som politiskt ställningstagande. Finansiellt stöd till politiska partier lämnas ej.

6.5 Informationshantering och personlig integritet

Konfidentiell information som rör Vecturas medarbetare eller våra leverantörers verksamhet får enbart användas för det ändamål den är avsedd.

Medarbetare ska agera med hög nivå avseende informationssäkerhet och följa gällande policy för detta. Aktsamhet ska säkerställas vid kommunikation och informationshantering.

På Vectura värnar vi om den personliga integriteten. Vi eftersträvar alltid att skydda personuppgifter på lämpligt sätt och följa alla vid var tid gällande regelverk om behandling av personuppgifter. Vectura sparar endast information om medarbetare så länge som de behövs för sitt syfte som arbetsgivare. Information kring lön sparas så länge det behövs enligt bokföringslagen. Samtliga medarbetare förväntas följa den rådande Dataskyddsförordningen, som reglerar hur personuppgifter får

användas. Läs mer om hur vi hanterar data här:

<https://www.vectura.se/integritetspolicy/>.

7. MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

7.1 Mänskliga rättigheter

Vectura verkar för en jämställd, hälsosam och sund arbetsplats. Vi stödjer och respekterar alltid internationellt deklarerade mänskliga rättigheter och behandlar våra anställda, leverantörer och samarbetspartners rättvist, jämställt och med respekt för alla människors lika värde. Detta gäller även barns rättigheter, där Vectura alltid följer Svensk lag och står bakom FN:s konvention om barns rättigheter.

Läs mer om ansvar för leverantörer och samarbetspartners i vår Uppförandekod för leverantörer (<https://www.vectura.se/om-veectura/hallbarhet/>).

7.2 Mångfald, inkludering, likabehandling och motverkan av diskriminering

Vectura strävar efter inkludering, mångfald och jämställdhet inom alla delar av företaget och vi arbetar för att ha en organisation som är ett föredöme och att uppmuntra till engagemang inom frågan hos våra anställda. Samtliga medarbetare ska ha rätt till lika möjlighet till anställning, utbildning, befordran och utveckling inom företaget. Vectura strävar efter en inkluderande och öppen kultur där alla medarbetare upplever att man har möjlighet att påverka och åsikter beaktas. Diskriminering, oavsett grund, får inte förekomma vid vare sig rekryteringsförfarande, lönesättning, utbildning, befordran eller uppsägning.

Vectura ansvarar för att se till att trakasserier, mobbning, hot, förtryck eller annan kränkande behandling inte förekommer på arbetsplatsen. Vi arbetar även för att förebygga diskriminering genom aktiva åtgärder och enligt Diskrimineringslagens krav samt DO:s riktlinjer (<https://www.do.se/>). Som medarbetare har du rätt till en arbetsplats fri från diskriminering, hot och annan kränkande behandling och du har en skyldighet att själv bidra till en god, respektfull och inkluderande arbetsmiljö.

7.3 Föreningsfrihet

Vectura respekterar samtliga medarbetares rättighet att organisera sig i fackföreningar samt deras möjlighet till kollektiva förhandlingar utan rädsla för bestraffning, hot eller ofredande.

8. ARBETSVILLKOR OCH ARBETSMILJÖ

8.1 Arbetsvillkor

Vectura ska erbjuda trygga arbetsvillkor och veckoarbetstider som inte överstiger den lagliga gränsen, samt rätt till veckovila enligt gällande arbetstidslag. Samtliga medarbetare har rätt till grundläggande delar så som skriftliga anställningsavtal, lagstadgad ledighet inklusive sjuk- och föräldraledighet och utbetalning av lön regelbundet, på utsatt tid och till fullo.

Vectura verkar för en god balans mellan arbete och privatliv genom nära dialog med medarbetarna om organisation, resurser och vid behov prioriteringar av arbetsuppgifter.

8.2 Arbetsmiljö och säkerhet

Vectura står för en trygg och hälsosam arbetsmiljö för våra medarbetare. Vi har ett proaktivt förhållningssätt till hälsa och säkerhet där alla anställda ska ha rätt till arbetsglädje och en arbetsmiljö fri från negativ stress. Vectura erbjuder samtliga medarbetare kompetensutveckling, hälso- och friskvård samt privat sjukvårdsförsäkring, rehabilitering och inkomstutbytesförsäkring vid långvarig sjukdom. Vi vill erbjuda våra medarbetare förutsättningar att kombinera sin yrkesroll med föräldraskap och erbjuder som ett led i detta utökad bidrag vid föräldraledighet. Samtliga medarbetare omfattas även av olycksfallsförsäkring.

Som medarbetare ansvarar du för att alltid utgå från säkerhet i första hand och att alltid rapportera risker eller tecken på osäkra eller ohälsosamma arbetsmiljöer eller situationer.

8.3 Riktlinjer för alkohol och droger

Vectura vill erbjuda en säker och trivsamt arbetsplats med väl fungerande medarbetare. Vi vill förhindra skadligt bruk bland våra anställda och således undvika ohälsa, olyckor, onödiga kostnader samt värna om en god arbetsmiljö. Personligt ansvarstagande och ett seriöst förhållningssätt till alkohol och droger är en förutsättning för att kunna förebygga problem. Alla medarbetare ska vara nyktra och drogfria på arbetsplatsen.

9. EKONOMISKT ANSVAR

Vectura ska alltid verka för att bibehålla en sund finansiell ställning. Genom att generera stabil och uthållig lönsamhet skapas förutsättningar för att utveckla verksamheten vidare. Denna förmåga utgör basen för att skapa ett hållbart företag som kan agera långsiktigt. En god lönsamhet möjliggör investeringar för framtiden, tillväxt och fler arbetstillfällen och bidrar även till en reducerad finansiell och operationell risk. Samtliga medarbetare förväntas känna till och agera ansvarsfullt i enlighet med dessa riktlinjer för att säkerställa att vi tillsammans tar ett långsiktigt ansvar för de fastigheter vi utvecklar, förvaltar och äger.

Ekonomiskt ansvar innebär även att Vectura alltid redovisar ekonomiska transaktioner enligt fastställda redovisningsprinciper och gällande lagstiftning. Vår redovisning präglas alltid av transparens och korrekthet.

10. MILJÖ- OCH KLIMATPÅVERKAN

Vectura bidrar till en varaktig och hållbar utveckling genom att minska verksamhetens direkta- och indirekta påverkan på miljö och klimat. Vi arbetar för att vara ledande i att bygga och förvalta fastigheter med minimal miljö- och klimatpåverkan. Alla medarbetare förväntas känna till och bidra till de höga ambitioner som Vectura har inom miljö och klimat, vilket bland annat innebär:

- Ha kunskap om och kontroll över sin miljö- och klimatpåverkan
- Fortlöpande arbeta med förbättrande hållbarhetsåtgärder i verksamheten
- Tillämpa försiktighetsprincipen dvs. agera för att risker undviks
- Göra medvetna val utifrån hållbarhet, klimat och miljö
- Följa Vecturas resepolicy

Vectura arbetar alltid aktivt tillsammans med hyresgäster för att minska miljöpåverkan och driver även samarbeten med leverantörer och samarbetspartners för att hitta nya lösningar och innovationer som kan bidra till mer hållbara fastigheter. I våra upphandlingsprocesser ställs tydliga krav på våra leverantörer och vi prioriterar de som uppfyller kraven.

Mer information om detta hittar du i vår Hållbarhetspolicy, samt konkreta riktlinjer och råd i vår personalhandbok.

11. SIGNERING

Datum

Signatur

Namnförtydligande

Verifikat

Transaktion 09222115557534534839

Dokument

Vectura Uppförandekod Medarbetare_Beslutad 2024

Huvuddokument

8 sidor

Startades 2024-12-17 17:26:39 CET (+0100) av Viktor Bakker (VB)

Färdigställt 2024-12-17 18:31:23 CET (+0100)

Initierare

Viktor Bakker (VB)

Vectura Fastigheter

viktor.bakker@vectura.se

+46731526291

Signerare

Joel Ambré (JA)

joel.ambre@vectura.se

Signerade 2024-12-17 18:31:23 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

